



# MÁSTER

**MBA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS EXPERTO EN LUDOTECAS**

**DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO**

**MFI002**

Escuela asociada a:



CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE EMPRESAS DE FORMACIÓN



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE ESCUELAS DE NEGOCIOS

Reconocimiento de calidad:



**ICEEX**  
EXCELLENCE & QUALITY  
CERTIFICATED: 202142

## DESTINATARIOS

Este curso está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores del sector infantil interesados en adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para el trabajo en ludotecas. Permite conocer el ámbito laboral, contabilidad, fiscal, la práctica empresarial y nuevas tecnologías, las habilidades directivas y gestión del tiempo y la especialización en ludotecas.

## MODALIDAD

Puedes elegir entre:

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

## DURACIÓN

La duración del curso es de 600 horas.

## IMPORTE

IMPORTE ORIGINAL: ~~2380€~~

**IMPORTE ACTUAL: 595€**

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MBA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS EXPERTO EN LUDOTECAS", de FORMAINFANCIA, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, AEC y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

ESNECA BUSINESS SCHOOL, desde noviembre de 2016, y siguiendo su apuesta por la calidad, ha sido reconocida con el sello ICEEX de la excelencia y la calidad de la formación.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

# CONTENIDO FORMATIVO

## MÓDULO 1 LABORAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.- Temas para ver y leer

1. - IRPF
2. - Laboral
3. - Manual práctico de Nominas y seguros sociales
4. - Alta de Empresa
5. - Alta de Trabajadores
6. - Las Nominas
7. - Los TCs

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.- Ejercicios para practicar

1. - Ejercicios distintos, explicados paso a paso de diferentes situaciones laborales: trabajadores retribución mensual, diaria, bajas por enfermedad, accidentes, trabajadores en practicas, formación, maternidad etc.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.- Curso Multimedia de Nominaplus

1. - Temas Multimedia
2. - Ejercicios y ejemplos paso a paso
3. Este curso de Nominaplus es exactamente el mismo que vendemos por separado. Incluye el programa en su versión gratuita para que pueda practicar con el.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4.- Programa NOMINA para llevar la gestión de nóminas, seguros sociales y contratos de cualquier empresa. El mejor programa de laboral. Gratis. Se incluye curso multimedia para aprender a utilizarlo de forma cómoda y sencilla.**

1. - Temas Multimedia
2. - Ejercicios propuestos
3. - Ejercicios resueltos
4. - Resolución dudas comunes, instalación programa NOMINA versión completa, actualizada.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5.- Régimen Agrario de la Seguridad Social. Teoría y práctica.**

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.- Otros

1. - Jubilación e incapacidad
2. - Alta empresario
3. - Alta Entidad Autónomos
4. - Bonificaciones contratos
5. - Comunicación de Apertura
6. - Tarifas de Primas
7. - Ayuda 190
8. - Ayuda Retenciones
9. - Programas Hacienda

10. - Legislación
11. - Ejercicio práctico convenio real.
12. - Todos los contratos de trabajo en impresos oficiales, para rellenar en el ordenador y presentar directamente al INEM.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7.- Ejercicio práctico completo.**

13. - La empresa Hermanos Segura contrata a varios trabajadores, realizamos sus contratos, confeccionamos las nominas y seguros sociales con calculadora "a mano", después vemos el proceso en Nominaplus: alta de los trabajadores, realización de las nominas y seguros sociales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8.- Curso completo de prevención de riesgos laborales**

## **MÓDULO 2 CONTABILIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1.- Contabilidad Básica: Los conceptos básicos de la contabilidad, en forma de esquemas, explicado de forma sencilla y amena.**

#### **Partimos de 0.**

1. - El Patrimonio
2. - El Balance de Situación
3. - Pérdidas y Ganancias
4. - Balance de Situación y perdidas y ganancias.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2.- Curso Multimedia Contaplus: Aprendemos a utilizar un programa de contabilidad**

1. - Temas Multimedia
2. - Ejercicios propuestos
3. - Ejercicios resueltos
4. - Resolución dudas comunes, instalación programa Contaplus versión demo.
5. (Este curso es exactamente el mismo que el Curso de Contaplus que vendemos por separado)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3.- Práctica Contable: Hacemos la contabilidad real de una empresa real**

1. - Soportes Contables (1)
2. - Soportes Contables (2)
3. - Soportes Contables (3)
4. - Los Conceptos en los Asientos
5. - Contabilidad de una empresa real: facturas, recibos, nominas, seguros sociales, prestamos, leasing, descuento efectos...Nos encontramos con los documentos contables que tendremos en cualquier empresa.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4.- PGC y Normas Internacionales de Contabilidad. aplicables desde 2008**

- 1.- Estructura Plan General Contable
- 2.- Cuentas Anuales
- 3.- Principios contables
- 4.- Criterios de Valoración, ejemplos
- 5.- Comparativa cuadro de cuentas-subgrupos
- 6.- Comparativa relación de cuentas

## **EJERCICIOS**

1. Inmovilizado grupo 2
2. Inmovilizado intangible subgrupo 20
3. Existencias grupo 3
4. Activos no corrientes mantenidos para la venta
5. Correcciones de valor. Amortizaciones y deterioros
6. Ingresos por ventas, grupo 7
7. Pasivos financieros
8. Clientes dudoso cobro, morosos
9. Arrendamiento financiero y operativo
10. Leasing 1
11. Leasing 2
12. Tratamiento contable de las permutas

## **EXPLICACIONES Y ANEXOS DE APOYO**

1. Valoración de empresas
2. Cálculo de la TAE y del coste efectivo

**UNIDAD DIDÁCTICA 5.- Contabilidad Avanzada: Cuando llega al punto 3 anterior, ya sabe realizar la contabilidad de cualquier empresa, ahora en este punto 5 se trata, si quiere, de profundizar en conocimientos tanto teóricos como prácticos de Contabilidad y temas relacionados.**

1. - Análisis de Balances
2. - Análisis de Costes
3. - Análisis Económico - Financiero
4. - Ejercicio sistema costes completos.
5. - Costes Fijos - Costes Variables
6. - Tablas Cash - Flow
7. - Plan de Negocio
8. - Contabilidad de Costes
9. - El Sistema ABC
10. - Análisis del Fondo de Maniobra

**UNIDAD DIDÁCTICA 6.- Programa CONTA para llevar la contabilidad de cualquier empresa. El mejor programa de contabilidad. Gratis. Se incluye curso multimedia para aprender a utilizarlo de forma cómoda y sencilla.**

1. - Temas Multimedia
2. - Ejercicios propuestos
3. - Ejercicios resueltos
4. - Resolución dudas comunes, instalación programa CONTA versión completa, actualizada.

## **MÓDULO 3 FISCAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1.- Manuales y Ejemplos**

5. - Manual de IRPF
6. - Ejercicios de IRPF
7. - Manual de ISS
8. - Manual de IVA
9. - Ejercicios de ISS e IVA

10. - IRPF y ejercicios Navarra
11. - IRPF y ejercicios Guipúzcoa
12. - IRPF y ejercicios Álava
13. - IRPF y ejercicios Vizcaya
14. - Régimen económico de Canarias
15. - Régimen especial de bienes usados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2.- Liquidaciones y Formularios**

1. - Modelos 110, 115, 130, 131, 303, 347, 390
2. - Módulos
3. - Declaración de la Renta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3.- Otros**

1. - Obligaciones formales
2. - Impuesto de Sociedades con contaplus.
3. - Legislación.
4. - Documentos de la agencia tributaria.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4.- Ejercicios para profundizar**

1. - Renta, IVA y Sociedades: 30 ejercicios y ejemplos detallados paso a paso.

### **CURSO TOTALMENTE ACTUALIZADO**

**INCLUYE LOS PROGRAMAS DE HACIENDA Y EXPLICACIONES DETALLADAS DE COMO UTILIZARLOS.**

## **MÓDULO 4 PRÁCTICA EMPRESARIAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A PYMES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1.- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de Recursos Humanos**

1. - Introducción
2. - Técnicas de e learning
3. - Herramientas para la gestión del desempeño
4. - Coaching
5. - Meeting
6. - La comunicación interna
7. - La Intranet

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2.- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal**

1. - El sistema RED de la Seguridad Social, el Winsuite
2. - La firma digital
3. - La gestión fiscal
4. - Liquidación del IVA
5. - Liquidación del IRPF
6. - Liquidación del Impuesto sobre Sociedades.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3.- Formación en nuevas tecnologías a directivos de pymes**

1. - Herramientas de comunicación
2. - Portales y tiendas virtuales
3. - Seguridad y medios de pago
4. - Legislación sobre Nuevas Tecnologías
5. - Formación en Nuevas Tecnologías
6. - Gestión de proyectos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Entorno normativo.**

1. Legislación asociada a las nuevas tecnologías.
2. Normas de autorregulación en el uso de las tecnologías de la información.
3. Administración electrónica. Plan "España.ES".

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5.- Estrategias de evaluación**

1. - Las Nuevas Tecnologías, definición y situación.
2. - Identificación de necesidades y alternativas.
3. - Información servicios informáticos a Pymes
4. - Fuentes de financiación públicas y privadas.
5. - Introducción a las redes LAN
6. - La venta industrial

## **MÓDULO 5 HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DEL TIEMPO**

1. El proceso directivo
2. El proceso directivo (r)
3. Teorías del liderazgo
4. El liderazgo
5. La motivación laboral
6. La motivación del personal
7. La comunicación
8. La negociación
9. Comunicación y negociación
10. La PNL
11. La PNL (r)
12. Coaching y mentoring
13. Coaching (r)

### **Gestión del tiempo**

1. Personajes
2. Conceptos
2. Introducción a la gestión del tiempo
4. Como de buena es su gestión del tiempo
5. 10 Errores comunes de gestión del tiempo
6. Como de productivo es
7. Registros de actividad
8. Lista de tareas
9. Agenda Windows
10. Agenda Outlook
11. Organización en Windows I
12. Organización en Windows II

13. Organizarse con Outlook
14. Organizarse con el móvil
15. Lista de tareas con Excel
16. Presupuesto familiar con Excel
17. Datos e información con Excel
18. Remember the milk
19. Los 8 pasos
20. Resumen

## **MÓDULO 6 ESPECIALIZACIÓN EN LUDOTECAS**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. LA LUDOTECA EN EL MARCO EDUCATIVO Y SOCIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO EDUCATIVO SOCIAL**

1. Introducción
2. Concepto de Ludoteca
3. Historia de las Ludotecas
4. Importancia en la educación infantil y carácter pedagógico de la Ludoteca
5. Objetivos de las Ludotecas
6. Funciones de las Ludotecas
7. Destinatarios
8. Modelos: Actividades lúdico-educativas
9. Propósitos educativos
10. Hábitos, habilidades y capacidades en una Ludoteca
11. Tipos de Ludotecas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LUDOTECAS**

1. Organización del espacio
2. Organización de los materiales

### **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE UNA LUDOTECA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS PEDAGÓGICOS DE LA EDUCACIÓN INFANTIL**

1. El jardín maternal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTUALIZACIÓN DESDE EL PUNTO DE VISTA PSICOLÓGICO**

1. Psicopedagogía
2. Aprendizaje
3. Problemas de aprendizaje
4. Áreas del aprendizaje
5. Los trastornos
6. La discapacidad
7. La minusvalía
8. La alteración
9. Síndrome
10. Las necesidades educativas especiales
11. Detección y valoración de las necesidades educativas
12. Integración educativa



### 13. Formas de integración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS TEST Y EL DIAGNÓSTICO PEDAGÓGICO**

1. Historia de los test
2. Los test aplicados en el nivel preescolar
3. Concepto de diagnóstico pedagógico
4. Tipología del diagnóstico
5. El diagnóstico pedagógico en el nivel preescolar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDAGOGÍA DEL OCIO**

1. Introducción a la pedagogía del ocio
2. Organización del trabajo pedagógico

## **UNIDAD FORMATIVA 3: DINÁMICA DE GRUPO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL GRUPO**

1. Concepto de grupo
2. Clasificación de los grupos
3. Estructura del grupo
4. Funciones del grupo
5. Etapas de la formación de los grupos
6. La cohesión del grupo
7. Principios de funcionamiento del grupo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. DINÁMICAS Y TÉCNICAS GRUPALES**

1. La dinámica de grupos
2. Técnicas de dinámica de grupo

## **UNIDAD FORMATIVA 4 : EL JUEGO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL JUEGO**

1. Introducción
2. La importancia del juego
3. Características del juego
4. Tipos de juegos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL JUEGO Y LA EDUCACIÓN**

1. El juego por etapas
2. Teorías del juego
3. El juguete didáctico
4. Juguetes adecuados a las características del desarrollo
5. El papel del educador
6. La socialización a través del juego

## **UNIDAD FORMATIVA 5: JUEGO Y DESARROLLO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA INFANTIL**

1. Breve historia de la psicología infantil y estado actual
2. Conceptos básicos en psicología infantil

3. Concepto actual de desarrollo
4. Las dimensiones del desarrollo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. DESARROLLO INFANTIL Y PSICOLOGÍA**

1. El niño/a descubre a los otros
2. Proceso de descubrimiento, vinculación y aceptación
3. La escuela como institución socializadora
4. El papel del centro de educación infantil en la prevención e Intervención de niños/as en situación de riesgo social
5. Principales conflictos de la vida en grupo

### **UNIDAD FORMATIVA 6: CLASES DE JUEGOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. DESARROLLO DE JUEGOS**

1. Perspectiva psicoevolutiva del juego
2. Juegos dinámicos
3. Juegos de habilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. GRANDES JUEGOS PARA DIVERTIR Y EDUCAR**

1. Contextualización, características y definición de juego
2. El juego educativo. Jugar educando y educar jugando
3. Beneficios y funciones del juego
4. Tipos y clasificación de juegos
5. Elementos que intervienen en un juego
6. Cómo se explica un juego
7. Tipos de juegos
8. Otras actividades y juegos: el cuentacuentos
9. Malabares

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. JUEGOS QUE FAVORECEN LA AUTOESTIMA**

1. Juegos que favorecen la autoestima
2. Cuentos para favorecer la autoestima

### **UNIDAD FORMATIVA 7: MONITOR DE LUDOTECAS Y PROYECTOS SOCIOEDUCATIVOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. MONITOR DE LUDOTECAS**

1. El monitor/a de Ludotecas
2. Rol del monitor/a de Ludotecas
3. Perfil del monitor/a de Ludotecas
4. Funciones del monitor de Ludotecas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. PRIMEROS AUXILIOS**

1. Heridas y hemorragias
2. Quemaduras
3. Congelaciones
4. Traumatismos
5. Intoxicaciones y envenenamientos
6. Asfixias
7. Parada cardíaca

8. Alteraciones circulatorias

9. Picaduras, mordeduras y otras lesiones producidas por animales

10. Traumatismos oculares